

施設使用許可申請書兼同意書

施設使用許可承認書 (返信用)

規則第4条
(様式第1号)
平成25年6月14日改正

日向地区中小企業技能センター長 行

日向地区中小企業技能センター使用料規則第4条の規定に基づく施設の使用について申請します。

(返信用)

様 施設の使用許可を承認致します。

※太枠内のご記入をお願い致します。

申請年月日	平成 年 月 日		
使用団体名	(会社社判でもかまいません)		使用人数 人
使用責任者	住所	氏名	
	電話番号	FAX番号	
	メールアドレス		
使用日時	①平成 年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで		
	②平成 年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで		
使用内容			
収益の有無	・収益なし ・収益あり (収益ありの場合施設使用料は2倍になります。)		
使用施設	・視聴覚教室 ・第1会議室 ・第2会議室 ・多目的教室 ・研修室 ・総合実習棟 ・建築実習室 ・その他 ()		
他	・プロジェクトレンタル () 日、 ・スクリーンレンタル () 日 ・休日利用 () 日、 ・パソコンレンタル () 台× () 日 ※土・日・祝日の休日の利用料金は、午前・午後・夜間いずれも500円割り増しになります。		
注意事項の同意	※別紙注意事項を必ずお読みください。 右記のボックスにチェックマークをご記入下さい。		<input type="checkbox"/> 同意する
請求書の有無	・無 ・有 (先郵送 ・後郵送 ・当日)		
支払方法	・窓口現金払い(支払日 /) ・銀行振込		円

許可承認年月日	検	センター長	センター次長	事務担当
平成 年 月 日	印			

承認確認
承認 ・ 否認

利用料金表 (施設使用料には保険料及び空調費を含みます。)

貸出施設名	使用料(収益なし価格)			備 品	下足	上履	定員
	午前	午後	夜間				
多目的教室	1,300	1,300	1,600	黒板・卓球台(空調・机・椅子なし)	—	○	/
第1会議室(本館内)	1,800	1,800	2,300	長机・椅子・ホワイトボード	—	○	20名
第2会議室(建築棟横)	1,800	1,800	2,300	会議用円机・椅子・ホワイトボード	○	—	15名
建築実習室	2,000	2,000	2,300	黒板・ホワイトボード(空調・机・椅子なし)	—	○	/
視聴覚教室	2,500	2,500	3,000	長机・椅子・ホワイトボード・DVD・マイク・プロジェクト(使用料無料)	○	—	60名
研修室(2階)	2,500	2,500	3,000	長机・椅子・ホワイトボード	—	○	20名
総合実習棟	見積り			クレーン・動力電源・ホワイトボード・学童机	○	—	/
プロジェクト	500			エプソンEB-SO2 最大輝度2600ルーメン	/	/	/
スクリーン	500			80型フラアタイプ モバイルスクリーン	/	/	/
パソコン1台	500			ウインドウズ7、マイクロソフトオフィス2010	/	/	/
休日利用	500	500	500	土・日・祝日の休日の利用料金は、500円割り増しになります。	/	/	/

※政治団体、宗教団体、思想団体及び勧誘商法、ネットワークビジネスの利用目的には利用できません。

FAXにて申し込まれる方は、(0982)54-7351まで送信してください。